

## 关于印发阜新市应急管理局专家 管理办法（试行）的通知

阜应急发〔2019〕79号

各县、区应急管理局，市局机关各科室、应急管理事务服务中心：

现将《阜新市应急管理局专家管理办法（试行）》印发给你们，  
请结合实际，认真贯彻落实。

阜新市应急管理局

2019年7月1日

（此件公开发布）

## 阜新市应急管理局专家管理办法（试行）

### 第一章 总则

第一条为规范专家管理,充分发挥专家作用,提高安全生产、自然灾害、综合防灾减灾救灾等监管和应急救援水平,根据原国家安全监管总局《安全生产专家库及入库专家管理办法》、国务院安委会《专家咨询委员会工作经费使用管理办法》及《专家咨询委员会工作经费支出规定》、《辽宁省安全生产专家管理办法（试行）》，结合我市实际，制定本办法。

第二条本办法适用于市应急管理局聘用专家管理工作。

第三条本办法所称“应急管理专家”，是指符合本办法的条件和要求，经市应急管理局聘用的在安全生产、自然灾害、防灾减灾救灾、应急救援等行业（领域）从事相关工作，具有较高技术、管理水平和丰富实践经验的专业人员。

第四条市应急管理局建立应急管理专家库，按照行业领域分设化工与危化品类、非煤矿山类、制造业类、消防灭火类、民爆物品类、特种设备类、事故预防与应急救援类、地震和地质灾害类、安全评价和检测检验类、法律法规类、综合类等专业组。

第五条市应急管理局设立应急管理专家领导小组，由局主要领导任组长，各位分管领导任副组长，统筹安排部署和指导专

家管理工作。

第六条应急管理专家领导小组下设办公室（以下简称专家办），办公室设在局规划科技与风险监测科，科长兼任专家办主任。专家办负责专家的聘用、培训、考核、建档和换届等工作；对专家库实行动态管理，根据工作需要，按照有关条件和程序及时调整组别和人员。

## 第二章 专家的聘用

第七条专家实行聘任制，聘任期 3 年，3 年后重新履行聘用程序。

第八条专家聘用条件：

（一）政治立场坚定，热爱应急管理事业，具有良好的职业道德，清正廉洁，秉公办事，自愿从事专家工作，积极接受市县区应急管理部门委派的工作任务。

（二）熟悉行业领域相关政策、法规及技术标准，在本行业（领域）具有较高的理论水平、技术权威、一定声誉和丰富的应急管理工作经验，能够有针对性提出办法和措施。

（三）具备大学本科（含本科）以上学历、具有高级技术职称或注册安全工程师资质，在企事业单位、科研机构、大专院校的生产、科研、教学的管理或技术岗位上累计工作 10 年以上，或在安全管理、安全科研负责人岗位上累计工作 5 年以上，有较强现场风险辨识和隐患排查治理能力，以及参与事故、灾害处置和

调查能力。

（四）身体健康，能适应不同的现场工作环境要求，年龄不超过 70 周岁。

（五）各级应急管理部门机关在职人员，原则上不得纳入专家库。

#### 第九条 专家聘用程序：

（一）经单位推荐或本人自荐，符合专家聘用条件的，向局专家办提交以下资格证明材料；

1、《应急管理专家推荐审批表》（附件 1）原件（加盖公章）及电子版；

2、学历证书、专业技术职称证书、职业资格证书复印件及原件；

3、获奖证书、发表论文及专著等有关材料复印件及原件。

（二）专家办进行资格初审后提交专家领导小组批准；

（三）经批准的专家名单在市应急管理局网站进行公告，公告期 5 天；

（四）公告期满无异议的纳入专家库，由专家办颁发《阜新市应急管理专家聘任书》。

### 第三章 专家工作任务、权利、义务和规则

第十条 根据工作需要，专家担负以下工作任务：

（一）参加安全生产督查、检查、风险辨识、隐患排查及重

大隐患整改验收、专项整治；参加自然灾害勘探、调查、指导、评估；参加综合防灾减灾救灾相关工作；参加重要节点重点时期督导检查。

（二）参与生产安全事故、自然灾害应急救援和善后处置、事故调查等活动，为领导决策提供专业咨询和技术支持；参加防灾减灾救灾，以及有关灾情核查和损失评估。

（三）参加建设项目安全设施设计和安全条件审查、安全生产许可现场审查、论证等工作；参与中介机构资质评审等工作。

（四）参与安全生产科技项目的技术鉴定，安全生产重要事项决策咨询和风险评估。

（五）参与安全文化建设、安全教育培训等相关工作并提供技术咨询和帮助。

（六）参与应急管理发展规划、政策措施、法规规章、标准规范的研究、起草和论证活动，修订和指导演练市级有关应急预案，提供应急管理和安全生产法规、政策、标准、规范、规划制（修）订中的咨询服务。

（七）参与自然灾害、安全生产、防灾减灾救灾等相关专业领域重大问题专题调研活动，撰写相关论文、报告或者提出建议。

（八）完成应急管理部门委派的其它工作任务。

第十一条专具有以下权利：

（一）受委托参与相关工作时，有权查阅受检单位相关文件



资料，要求其提供所需资料，询问相关人员，进入现场核查有关情况等。

（二）开展工作时，不受工作对象单位或个人干预，依法行使权利。

（三）对应急管理工作及专家库的管理提出意见和建议。

（四）参加应急管理相关业务培训。

（五）按有关规定获得与所提供专业技术服务相应的劳动报酬。

第十二条专家应当履行以下义务：

（一）接受聘用单位和专家库管理部门的管理。

（二）按照委托要求，应按时开展和完成工作任务。

（三）认真执行有关法律、法规、标准、规范，坚持原则，公正、客观地开展工作，不得弄虚作假，对出具的结论意见负责。

（四）严格执行保密制度，不得擅自披露相关信息，保守生产经营单位商业秘密和知识产权。

（五）遵守专家回避制度，接受委托单位提出的正当回避要求。

（六）及时填写和更新个人信息，记录和反馈参加工作或活动的情况，积极参与专家年度考评。

第十三条专家应当遵守以下工作规则：

（一）准确把握有关法律、法规、标准、规范，认真核查有

关情况，有理有据的出具结论意见，不得弄虚作假、主观臆断、感情用事，不得超出明确的专业特长和工作范围。

（二）专家意见不一致时，按照少数服从多数原则形成最终意见，不同意见可以注明。对国家标准理解不一致的，应当申请该标准起草委员会解释。

（三）不得擅自透露执法检查行程、调查核查进展等信息，不得与工作对象私下联系、单独会面。

（四）不得以任何形式接受工作对象红包礼金、有价证券、土特产。执行聘用部门委托任务时，不得再收取工作对象劳务费。

（五）不得接受工作对象安排的宴请、各种健身娱乐活动。

（六）不得在工作对象单位报销任何费用，不得向其推荐任何服务、销售任何产品。

（七）遇下列情况之一时，应当主动提出回避，聘用部门和工作对象也有权要求回避。

1. 直系亲属在工作对象单位工作。
2. 本人有在工作对象单位工作的经历。
3. 为工作对象提供过技术服务。
4. 持有工作对象股份及参与分红等。
5. 其他可能影响公正客观工作的情况。

#### 第四章 专家的日常使用和管理

第十四条符合本办法第十条所列情形的，方可使用专家；一

般情况，不得使用专家；特殊情形，应请示局主要领导同意后使用。

第十五条使用专家应遵循以下程序：

（一）使用专家科室（单位）应在工作开展 2 日前填写《使用专家审批表》（附件 2），履行审批程序。如遇突发事件等紧急情况，可先使用专家，后补审批手续。

（二）批准后，使用专家科室（单位）可直接从专家库选用专家，也可从专家库中随机抽取专家，并向其所在单位发送《使用专家协商函》（附件 3）。发函前，使用专家科室（单位）可与专家电话预协调。

（三）协商成功后，使用专家科室（单位）通知专家单位及专家工作地点等，专家应如期抵达指定地点按照工作日程开展工作。

使用专家期间，因特殊情况终止服务的，专家单位及专家应及时说明情况并按照规定另行报批。

第十六条专家的解聘：

专家有下列情形之一的，予以解聘，并在局网站公告。

（一）违反国家法律法规，以专家或行政机关名义从事不正当活动，或故意打压、刁难工作对象的。

（二）不遵守保密制度，擅自泄露工作对象商业或技术秘密的。

（三）违反职业道德和行为规范，工作中随意降低标准，因



疏忽或遗漏导致不良影响和严重后果的。

（四）一年内连续 2 次不能接受委派任务参与相关工作和活动的。

（五）专家本人或专家所在单位提出不再担任专家的，或因移居外地等原因不便再担任专家的。

（六）其他违反有关法律法规和规定的情形。

## 第五章 专家工作保障

第十七条聘用应急管理专家坚持“政府购买服务”的原则，专家按规定获得专家工作经费，不得向服务单位另行收取费用。

第十八条专家费的支出严格执行先预算后支出、先审批后使用的原则，严禁无预算或超预算支出，严禁虚列支出、转移或者套取预算资金。

第十九条专家工作经费支付标准，按照 2019 年 4 月 22 日市政府协调会确定的数额，实行包干支付，即市级专家每人每天 500 元，省级专家每人每天 1000 元。

由使用专家科室（单位）负责履行专家费报销手续，按照专家费用支付标准填写《专家费支出审批表》（附件 4），连同《使用专家审批表》和《使用专家协商函》，按照程序审批支付。

第二十条专家费原则上每月报销一次。每月 10 日前各科室（单位）到局办公室财务报销上月专家费，手续齐全后，由局财务一周内打入专家个人银行卡。局办公室财务负责集中开具专家

费发票，代缴税金。

第二十一条每年1月31日前，各科室（单位）须向专家办报送上年度使用专家工作总结及本年度专家费使用计划。专家办每年一季度要组织召开专家工作会议，讲评上年度工作情况，同时安排部署本年度有关工作，提出年度专家费预算报局办公室财务。

第二十二条在职专家执行任务期间发生意外伤害的，由其所在单位启动工伤保险赔付；无工作单位及离退休专家本人必须办理意外伤害险，发生意外伤害时由保险公司赔付。专家在执行任务期间因个人身体原因患病、病故，由其个人社保解决。

## 第六章 附则

第二十三条由原市安全生产监督管理局于2018年1月聘用的安全生产专家依然有效，任期满3年后经重新选聘的，予以换发《阜新市应急管理专家聘任书》。市应急管理局成立后新增补的专家，履行聘用程序后，新发《阜新市应急管理专家聘任书》。

第二十四条本办法由市应急管理局负责解释，自印发之日起执行。县区应急管理部门可参照本办法，聘请省市专家开展相关工作。

附件：1. 阜新市应急管理专家推荐审批表  
2. 使用专家审批表

- 3. 使用专家协商函及回执
- 4. 专家费支出审批表



附件 1

阜新市应急管理专家推荐审批表

姓 名		性 别		出生年月		照 片
文化程度		所学专业		从事专业		
工作单位						
行政职务		技术职称		从事专业年限		
联系方式						
拟申报专业组别						
工 作 简 历						
主要工 作业绩						
专家所在单 位意见	(盖章) 年 月 日					
专家办 意见	年 月 日					
专家领导 小组意见	盖章: 年 月 日					



附件 2

使用专家审批表

使用事由					
计划时间	年 月 日至 年 月 日，共计 天。				
具体技术与业务 要求 (科室填写)	所需专业：                      所需职称： 专家数量：                      其他要求：				
专家名单 及信息	姓 名	专 业	工作单位	联系电话	银行卡号
使用科室	经办人：		负责人：		
专家办 审核意见	负责人：  年 月 日				
分管局领导意见	签字：  年 月 日				
局主要领导意见	签字：  年 月 日				
专家使用 确认	经办人： 表现评价：  年 月 日				

附件 3

编号：〔2019〕第 号

## 使用专家协商函

专家所在单位：

我单位拟于\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日开展\_\_\_\_\_活动（工作）\_\_\_\_，拟请贵单位安排\_\_\_\_\_（专家姓名）\_\_\_\_等名（专业方向）\_\_\_\_的专家协助完成此次工作任务，请于\_\_月\_\_日时前回复为盼！

联系人\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

阜新市应急管理局（盖章）

年 月 日

编号：〔2019〕第 号

## 回 执

市应急管理局：

现安排\_\_\_\_\_（专家姓名）共\_\_\_\_名  
（专业方向）\_\_\_\_\_的专家参加你单位于\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日组织  
开展的\_\_\_\_\_活动（工作），请接洽。

联系人\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

（受聘专家单位盖章）

年 月 日

附件 4

专家费支出审批表

使用专家	名称						
单位	联系人				联系日期		
使用 专家 情况	序号	姓名	工作 日期	工作 天数	专家费 标准	总额	银行卡号
合计							元

填表人：                    科室负责人：                    科室分管领导：

财务负责人：                    批准人：